

**ПРАВИЛНИК
О УПИСУ УЧЕНИКА И РАДУ
ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

ОШ „ЈОВАН РИСТИЋ“

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА И РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017,27/18-др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 44.став 1. тачка 1. Статута ОШ «Јован Ристић», а у складу са Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основим и средњим школама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школски одбор Основне школе "Јован Ристић" из Борче, на седници одржаној дана 23.02.2023.године донео је

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИСАЊА

Члан 1

Правилником о упису ученика и раду продуженог боравака (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови, упис ученика у продужени боравак и рад продуженог боравака у ОШ „Јован Ристић”.

Члан 2

У ОШ „Јован Ристић” “продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда.

Упис ученика у продужени боравак врши се у складу са бројем места прописаних законским и подзаконским прописима.

Продужени боравак је трајно организован за шест хомогених група. Три за први разред и три за други.

У свакој групи има најмање 25, а највише 30 ученика у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

Члан 3

Радно време продуженог боравака је од 8,00 часова до 17,00 часова.

Родитељи не могу да дођу по децу у времену када, по плану и програму, у баравку имају време за израду домаћих задатака, односно самосталан рад. У време израде домаћих задатака пријем ученика није могућ због ремећења оптималних услова за самосталан рад сваког ученика у групи.

Исхрана ученика испоруком готових јела је на добровољној бази, о чему се родитељи посебно изјашњавају и међусобне обавезе регулишу уговором.

Цена obroka формира се након спроведене јавне набавке.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. УСЛОВИ И РОКОВИ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 4

У продужени боравак могу да се пријаве само ученици којима су оба родитеља радно ангажована.

Пријем пријава за упис ученика првог разреда у продужени боравак врши се од 01. априла текуће школске године до 31. маја, приликом вршења тестирања о психофизичкој спремности детета за полазак у школу.

Члан 5

Предност приликом уписа, у складу са чл. 4. став 1. овог Правилника, имаће, следећим редоследом:

1. деца без родитељског старања;
2. деца самохраних родитеља;
3. треће дете у породици, ако су сва деца у основном образовању.

Под самохраним родитељима, у смислу овог члана, став 1. тачка 2. подразумева се да је други родитељ непознат, преминуо, потпуно лишен родитељског права или је дете судским решењем/пресудом додељен једном родитељу на самостално старање.

Треће дете има предност у случају да су сва деца у тренутку подношења пријаве налазе на школовању у основном образовању.

2. ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ПРИЈАВУ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 6

Пријава за упис ученика у продужени боравак обавезно мора да садржи:

1. Потписан образац пријаве родитеља са основним подацима ученика и родитеља (име и презиме, контакт подаци), разлозима за упис у продужени боравак и осталим подацима који могу бити релевантни за одлучивање о упису;
2. Оригинал или оверену копију потврде послодавца о радном ангажовању родитеља не старију од 6 месеци;
3. Фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац који издаје послодавац) за оба родитеља;
4. Одговарајући доказ за услове из члана 5. став 1. тачке 1. и 2. овог Правилника;
5. Потврда о школовању за остваривање предности приликом уписа, у складу са чланом 5. овог Правилника.

Непотпуне пријаве односно пријаве које не садрже документацију из претходног става ће бити одбијене.

3. ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОДНЕТИМ ПРИЈАВАМА ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 7

Директор Школе решењем именује комисију од три члана која утврђује испуњеност услова и потпуност поднете документације.

Комисија из претходног става саставља предлог ранг листе према редоследу пријема молби, које испуњавају прописане услове и садрже потпуну документацију, а предност имају деца која имају пребивалиште на територији школе.

На основу предлога комисије, а у складу са овим Правилником, директор доноси одлуку о пријему ученика у продужени боравак. О поднетим пријавама за упис у продужени боравак одлучује директор Школе.

Директор Школе ће о поднетим пријавама, које садрже потпуну документацију прописану овим Правилником, позитивно одлучити према редоследу пријема молби, у складу са прописаним бројем слободних места и у складу са територијалном припадношћу деце школи.

Члан 8

Одлука о упису ученика у продужени боравак се доноси до 1. септембра.

Одлука из претходног става обавезно садржи списак ученика којима је одобрен упис.

Члан 9

Уколико неко од родитеља ученика одустане од пријаве за коришћење продуженог боравка након донете одлуке директора, одобриће се упис детета из наредне поднете пријаве.

Уколико ученик не похађа продужени боравак више од 15 радних дана у једном месецу, или нередовно похађа боравак, а изостанак не оправда објективним разлозима, ученик губи право на коришћење продуженог боравка, и на ослобођено место одобриће се упис детета према наредној благовремено поднетој пријави.

Члан 10.

Ученик је у обавези да поштује правила понашања, тако да својим понашањем не омета рад групе. Уколико учитељи и педагошко-психолошка служба процене да се због недоличног понашања ученика предвиђене активности не могу адекватно реализовати, ученик ће одлуком директора бити искључен из боравка.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11

За сва питања која нису регулисана овим Правилником или су у супротности за законом, примењиваће се важећи законски и подзаконски прописи.

Члан 12

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Дејан Павловић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана _____ године, а ступа
на снагу _____ године.